

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAL DE OFICINA CENTRAL

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A, tiene programado contratar, por el lapso de **24 meses** a partir de la orden de proceder, los servicios de transporte de personal a través de cinco (5) buses con capacidad mínima de veinticinco (25) personas cada uno (incluido el conductor), todo de acuerdo a planos de rutas pre-establecidas (ver Anexo E-2).

Los proponentes, a tiempo de elaborar sus ofertas deberán seguir y cumplir con todas las disposiciones anotadas en el presente Términos de Referencia.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

2.1. Requerimientos mínimos para cada bus:

- El año de fabricación de los buses no debe exceder los quince (15) años de antigüedad durante la vigencia del contrato.
- Debe contar con certificación aprobada por YPFB Transporte S.A.
- No existe impedimento con relación al uso del combustible de gas natural vehicular (GNV) para los buses de transporte del personal.
- Los vehículos deben contar con el equipamiento de fábrica (tren de potencia, dirección, entre otros).
- Impuestos al día de acuerdo a la legislación boliviana.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.
- Inspección Técnica Vehicular (ITV), con certificación vigente.
- Inspección técnica de tránsito
- Las llantas deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - ✓ Específicas para tránsito en asfalto.
 - ✓ Tiempo de vida útil no mayor a 4 años del año en curso.
 - ✓ No se permiten llantas recauchutadas.
 - ✓ Con surco igual o mayor a 5mm
 - ✓ Contar mínimo con una llanta de auxilio (debe cumplir los puntos anteriores).
- Capacidad para veinticinco (25) ocupantes (incluido el conductor) cómodamente sentados.
- Todos los asientos deberán contar con cabezales (excepto los asientos centrales) y cinturones de seguridad de dos puntos (excepto el asiento del chofer y del primer pasajero lado derecho del chofer, los cuales deberán ser de tres puntos), dichos cinturones deben ser original de fábrica (excepto de los asientos centrales).
- Piso con protección antideslizante.
- Los buses deben disponer de un sistema de aire acondicionado, calefacción y con ventilación original de fábrica.
- Extintor portátil en un lugar visible y de fácil acceso en caso de emergencia de una capacidad mínima de 2 kg (5Lb)
- Dos (2) y triángulos reflectivos para paradas en caso de emergencia.
- Dos chalecos reflectivos.
- Caja básica de herramientas (Llave de ruedas, gato, alicate, destornilladores y llaves de diferentes medidas).
- Todos los vehículos deben tener alarmas audibles de retroceso necesariamente.



- Todas las unidades de transporte deberán contar con un Sistema Satelital de Monitoreo de Vehículos y ser suministrado por empresas acreditadas como proveedores de este servicio por YPFB TR. La empresa adjudicada deberá brindar los accesos a YPFB TR para el seguimiento correspondiente.
- En todos los vehículos debe existir un indicativo de velocidad máxima permitida (80 Km/hr).
- Al momento de la inspección física de los buses, el kilometraje no debe superar los 100.000 Km de recorrido.
- Deberán presentar de manera mensual los registros de desempeño de los conductores (emitido por la empresa encargada del monitoreo satelital a través de informe) con los siguientes datos:
 - ✓ Velocidades máximas y mínimas
 - ✓ Distancias recorridas (km)
 - ✓ Identificación del conductor
 - ✓ Horarios de conducción
 - ✓ Frenadas o desaceleraciones bruscas
 - ✓ Conducción continua por más de dos horas
- Botiquín de primeros auxilios, de acuerdo a requerimientos médicos (Anexo E-1).
- Vidrios, parabrisas y vidrios de las ventanas laterales no deben estar ni clisados ni rotos, libre de artículos y calcomanías, al margen de las rosetas de inspección de tránsito o SOAT, pudiesen impedir o dificultar la visibilidad del conductor y sus ocupantes.
- Las ventanas laterales deben contar con cortinas que puedan ser arrollables, plegables o de recorrer.
- Limpia parabrisas delanteros.
- Registro de mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante la vigencia del contrato mediante informe individual, esta información debe ser entregada en forma mensual a la unidad de negocio contratante del servicio.
- Los días de mantenimiento deberán ser realizados en días en que los buses no presten servicio.
- De realizarse los mantenimientos en los días de servicio el o los buses sometidos a mantenimiento serán reemplazados por el oferente, por otros de similares características y con el cumplimiento de los requisitos exigidos, sin representar un costo adicional para YPFB TR.
- En caso de mal funcionamiento de algún bus, éste será reemplazado por el oferente de forma inmediata, por otro u otros sin ningún costo adicional.
- La limpieza, fumigación y mantenimiento es responsabilidad de la entidad oferente.
- Debe contar con leyendas básicas que indique: “No se pare o mueva hasta que el vehículo esté detenido”, “Prohibido fumar”, “No distraiga al conductor”, “Anuncie su parada con anticipación al conductor”, etc.
- Contar con sistema automático (botón que debe ser accionada por el chofer) original de fábrica para apertura y cerrado de puerta de los pasajeros.
- Debe respetar la velocidad máxima permitida según el código de tránsito.

2.2. Requerimientos para el Conductor:

- Deberá contar con licencia de tránsito categoría “B” o superior
- El personal adscrito a los servicios deberá presentar su licencia correspondiente al Curso de Conducción Defensiva; curso que imparte YPFB Transporte S.A. o por entidad autorizada por YPFB Transporte; las que deberán mantener vigentes hasta la conclusión de los servicios contratados.



- Deberán ser sometidos a pruebas médicas de aptitud para el trabajo de acuerdo a procedimientos descritos por YPFB TRANSPORTE S.A. que son: Electrocardiograma, electroencefalograma, audiometría y examen oftalmológico; las vacunas que requieren son para prevenir el tétanos y la fiebre amarilla, una vez sea adjudicado el servicio.
- El personal adscrito a los servicios debe presentar Certificado de Antecedentes FELCC
- El personal debe tener conocimientos básicos en mecánica automotriz.
- La empresa adjudicada deberá dotar de uniformes de acuerdo a las especificaciones de YPFB Transporte, mismo que deberá ser usado durante la presentación del servicio.

3. GASTOS A CARGO DE LA EMPRESA QUE SE ADJUDIQUE EL SERVICIO

El proponente adjudicatario que preste los servicios cotizados deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo del contratista asigne al cumplimiento del contrato.

En este marco, las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativo, los siguientes:

- Sueldos, salarios, aguinaldos, bonos, beneficios sociales, riesgos profesionales, seguro social, póliza de seguros y otros derivados de su condición de empleador. (El proponente adjudicado deberá presentar de manera mensual y/o cuando así se requiera, la constancia al cumplimiento de sus obligaciones).
- Costos relativos a su afiliación a la Caja de Salud, GESTORA y otros.
- Dotación periódica de ropa adecuada, dotación que deberá realizarse cada 6 meses, esta dotación semestral consiste en 02 camisas con botones y 02 pantalones de jeans.
- Combustible, lubricantes, estricto aseo y mantenimiento de los vehículos asignados a los servicios.

En caso de que cualquiera de los vehículos sufriese algún percance o requiriese de mantenimiento que impida el normal cumplimiento del servicio, el proponente deberá proporcionar, inmediatamente, sin costo adicional alguno y libre de todo gravamen, carga o sanción que impida su circulación, un vehículo de reemplazo que cumpla las mismas condiciones y características establecidas en el presente proceso.

Para la prestación de los servicios y dentro de la ejecución del Contrato, el personal destinado por el Contratista para la conducción de los vehículos asignados a los servicios deberá acreditar y mantener vigente el curso de “Conducción Defensiva”. Personal calificado de YPFB Transporte S.A. estará a cargo de la evaluación continua. Si la evaluación practicada en cualquier momento demuestra que los choferes propuestos no son aptos para el trabajo, el Contratista deberá sustituirlos por otros que cumplan con este requisito.

4. FRECUENCIA Y HORARIO DE LOS VIAJES A REALIZAR

Los (5) buses destinados al transporte de personal de YPFB Transporte S.A. y/o de personal que presta servicios para ésta en su edificio corporativo, realizarán dos (2) viajes diarios o recorridos (uno en la mañana y otro en la tarde); uno de los cuatro buses realizará un recorrido extra, los recorridos son de lunes a viernes en las rutas pre-establecidas al efecto:

4.1 Recorrido de Ingreso

A partir de horas 07:00 de la mañana y arribo a las instalaciones de YPFB Transporte S.A máximo a horas 08:00.

4.2 Recorrido de Salida

Partiendo de las instalaciones del Edificio Central a horas 16:30 y hasta la conclusión del recorrido pre- establecido.

4.3 Modificaciones

YPFB TRANSPORTE S.A podrá realizar mediante carta, correo electrónico o notas los siguientes cambios:

- Cambios en los itinerarios u horarios previstos para los servicios;
- Incrementar el número de viajes previstos en horarios diferentes;
- Incrementar el flujo de recorrido;
- Incrementar o reducir la cantidad de buses.

De manera unilateral y a su sola necesidad, no pudiendo objetar o negarse el Contratista, brindando los servicios en todo momento con el o los vehículos comprometidos en su oferta.

Para el caso de viajes adicionales o excepcionales YPFB Transporte S.A. y el Contratista fijarán el alcance de los mismos, cuyo costo será proporcional al recorrido o distancia estimada en la oferta inicial. El incumplimiento por parte del Contratista beneficiado con la adjudicación a lo fijado en este punto será causal suficiente de resolución automática del contrato sin necesidad de notificación o trámite judicial o extrajudicial alguno.

5. SOMETIMIENTO A DISPOSICIONES VIGENTES

La presentación de una propuesta en atención a la presente invitación implica el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en estos documentos, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Asimismo, YPFB Transporte S.A. considera que el proponente, al presentarse a esta invitación, lo hace con pleno conocimiento y conformidad de las especificaciones administrativas presentes y que su oferta cubre todas las prestaciones necesarias para una correcta, oportuna y completa ejecución de los servicios, por lo que la empresa beneficiada con la adjudicación no podrá efectuar ningún reclamo o solicitud de incremento basado en el desconocimiento de la naturaleza de los mismos. En este marco, los proponentes deberán considerar que quien salga beneficiado con la adjudicación de los servicios deberá cumplir con todas y cada una de las disposiciones internas de seguridad de YPFB Transporte S.A.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a mes vencido y a conformidad de YPFB Transporte S.A., mediante abono en cuenta a los 20 días de presentada la correspondiente factura e informe o nota de entrega.

7. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

a. PROPUESTA TÉCNICA



Para la presentación de propuesta técnica, se aplicará la Matriz de Evaluación Técnica con sus respectivos respaldos.

NOTA: La ausencia de algún documento, eliminará automáticamente la propuesta técnica.

b. PROPUESTA ECONÓMICA

El Proponente, deberá ingresar sus precios establecidos, en el campo referido en el proceso de contratación; también deberá adjuntar el Formato B-1 (Planilla para la Propuesta Económica), redondeando las cifras a dos decimales (si aplicase).

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El método de selección y adjudicación será el cumplimiento técnico y precio evaluado más bajo.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN

La matriz de evaluación será evaluada bajo la modalidad de CUMPLE/NO CUMPLE

10. CONSIDERACIONES

Mensualmente el Contratista deberá presentar junto a su pre factura la documentación completa de su personal:

- a) Aportes de cada trabajador a la Caja de Salud y GESTORA debidamente cancelados.
- b) Pago de subsidios (prenatal, nacido vivo y postnatal), cuando corresponda.
- c) Constancia de pago de salario y bonos.
- d) Planillas de dotación de uniforme o ropa de trabajo.

En caso de que estos documentos no sean presentados en forma correcta, completa y vigente, no se podrá procesar la pre factura hasta que la situación sea subsanada.

11. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento, está constituido por los siguientes anexos:

- Anexo E-1: Botiquín de primeros auxilios
- Anexo E-2: Rutas pre establecidas
- Anexo E-3: Matriz de evaluación